## 請求書

提出用

令和 年 月 日

下記の通り請求いたします		所							
事NO. 種別No.	住 <b>1</b> 氏	名							<b>(P)</b>
<b></b>	┛     電	<del>=</del> 1							
·爭 <b>仁</b>									, <del>, , ,</del>
	銀行	銀行名 店 普通・							1坐
		名					番号	<u> </u>	
発注担当者名			請:	求 金	額				
日 名 称		数	量	単位	単価		金額		
			合		<u></u> 計				
Notes to 66 day	¬	<u> </u>		. #				<u> </u>	<u> </u>
当初契約額	┪┢──	安全 T	安全協力会費 		有・				
増減額累計 差引契約額	支		现金 ————————————————————————————————————			%			
出来高割合 %	<b>ℲІ</b>	<u> </u>	手形サイト		[ /				
出来高金額			相殺		L /				
査定額		合計							
前回迄受領額			売上码	<b>霍認</b>			•	•	
今回請求額	日付	日付売上番号					売上先		
今回増減額	-						金額		
7 LI-1 (NB)	-	/	#				立识		
今回支払額		/ #				金額			

太枠は記入しないでください。